**Firma XYZ Abteilung**

# Eindeutiger Prozessname *Beispiel: „Eingangsbearbeitung von Rechnungen“*

**Prozessverantwortliche**

*Max Mustermann und  
Erika Mustermann*

**Ziele des Prozesses**

Beschreiben Sie, welches Ergebnis mit diesem Prozess erreicht werden soll.  
Beispiel: *„Dieser Prozess hat das Ziel, alle eingehenden Dokumente der Buchhaltung effizient und einheitlich zu bearbeiten, um Fehler zu minimieren.“*

**Beteiligte Stellen**

*Sachbearbeiter der Buchhaltung*

*Leitung der Buchhaltung*

**Voraussetzungen für den Prozessstart**

Beschreiben Sie, wie ein Mitarbeiter den Prozess starten kann und was dabei zu beachten ist.  
Beispiel: *„Jede:r Mitarbeitende der Buchhaltung kann den Prozess starten, sofern alle erforderlichen Unterlagen vorliegen.“*

**Anforderungen an die Ressourcen**

Beschreiben Sie die Vorgaben, z.B. das Format von beteiligten Dokumenten oder die eingesetzte Software und Hardware.  
Beispiel: „*Eingescannte Belege im PDF-Format, Zugriff auf das Buchhaltungsprogramm DATEV, Firmen-Laptop mit Internetzugang.“*

**Kosten und Zeitaufwand**

Beschreiben Sie den angemessenen Kosten- und Zeitrahmen, die für diesen Prozess anfallen dürfen.

Beispiel: *„Die Bearbeitung eines Vorgangs sollte maximal 30 Minuten in Anspruch nehmen. Die Kosten für interne Ressourcen bleiben im monatlichen Budget der Abteilung.“*

***Tipp:*** Mit linqi setzen Sie diese Vorlage in wenigen Klicks digital um – einfach, schnell und ohne Programmierung. Besuchen Sie [linqi.de](https://linqi.de/), testen Sie die [Live-Demo](https://linqi.de/live-demo-anfragen) oder fragen Sie Ihren [Anwendungsfall](https://linqi.de/kontakt) direkt und unverbindlich an.

**Firma XYZ**  **Abteilung**

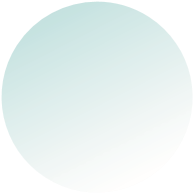
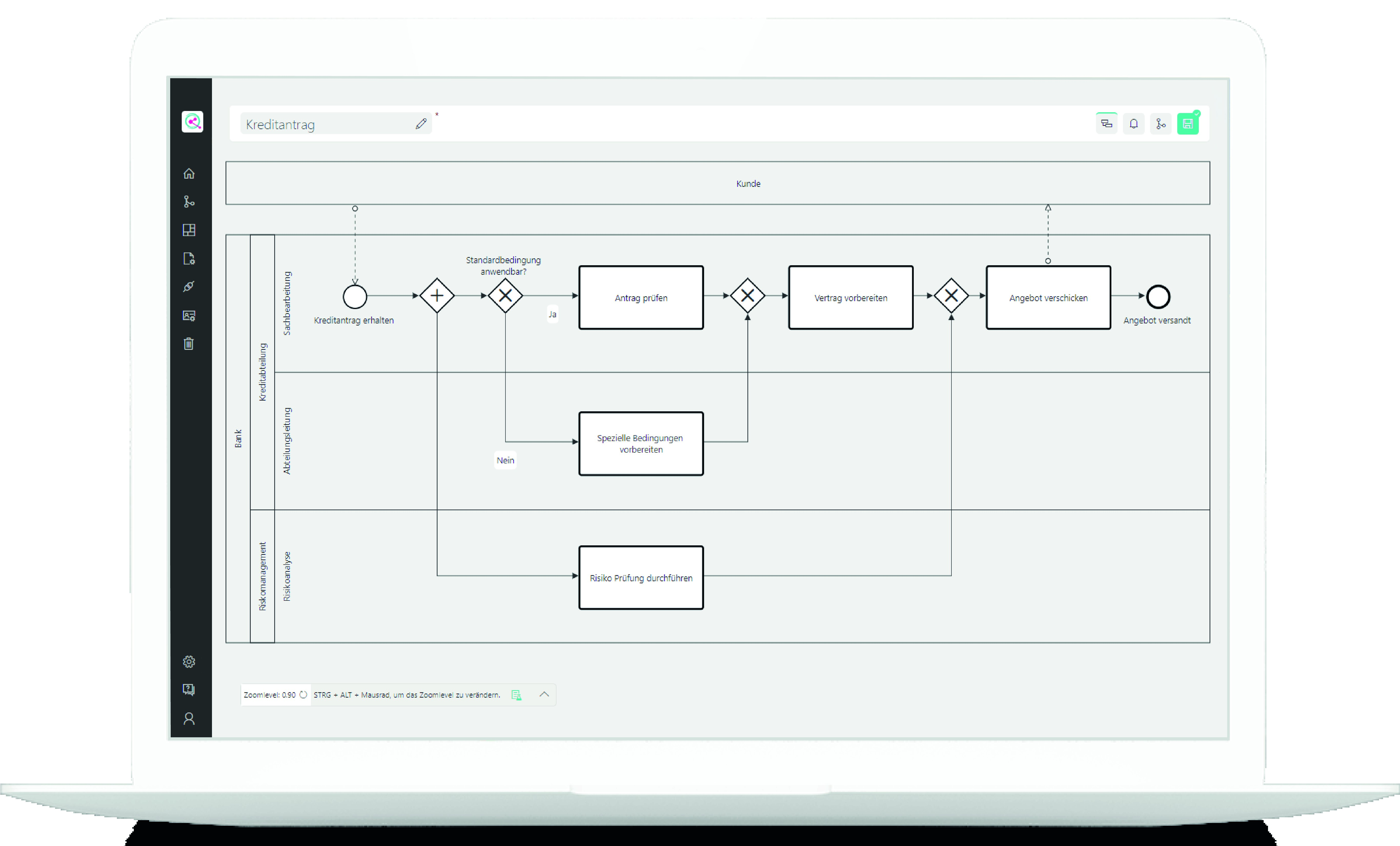
# Eindeutiger Prozessname

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ablauf / Tätigkeit** | **Durchführung** | **Entscheidung** | **Erklärung** |
| **TÄTIGKEIT**  **START**  **ENDE**  **TÄTIGKEIT**  **TÄTIGKEIT**    **JA**  **NEIN**  **ENTSCHEIDUNG** | **LEITUNG**  **SACHBEARBEITER**    **SACHBEARBEITER** | **LEITUNG         SACHBEARBEITER        SACHBEARBEITER** | **Der Prozess startet,** wenn XY...  **Schritt 1 ist X.** Dafür muss entschieden werden, ob Y. Vorgabe für das Dokument: ...  **Je nach X wird Y entschieden.**  **Wenn Z freigegeben ist,** wird ABC eingeholt und umgesetzt.  **Alternativ wird Aktion XY in die Wege geleitet.** |

**[Ein Bild, das Grafiken, Schrift, Grafikdesign, Farbigkeit enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](http://www.linqi.de/)**

**Prozesse automatisieren –   
mit wenigen Klicks.  
Mit linqi kann jede:r im Unternehmen Abläufe selbst digital gestalten – einfach, flexibel und ohne technisches Vorwissen.**



**Erstellen Sie Ihre Prozesse so, wie Sie es wünschen.**

**Digitale Formulare**

**Ausführbare Geschäftsprozesse**

Ein Bild, das Grafiken, Kreis, Grafikdesign, Logo enthält.

Automatisch generierte BeschreibungEin Bild, das Kreis, Grafiken, Clipart, Design enthält.

Automatisch generierte BeschreibungEin Bild, das Grafiken, Herz, Clipart, Kreis enthält.

Automatisch generierte Beschreibung**BPMN 2.0 Prozessdokumentation**

**Leicht zu bedienen  
  
  
Mit linqi digitalisieren Sie interne Prozesse eigen-ständig – Wiederkehrende Aufgaben lassen sich einfach abbilden und optimieren.**

**Sofort einsatzbereit**

**Mi linqi haben Sie alles, was Sie für die Digitalisierung und Optimierung Ihrer Prozesse benötigen – in einer einzigen, übersichtlichen Lösung.**

**Leistungsstark und sicher**

**Mit linqi setzen Sie auf smarte Automatisierungen, die Abläufe vereinfachen und den Arbeitsalltag spürbar entlasten.**

**Demo ansehen**